



ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIBDO

PLAN DE AUSTRIDAD Y GESTION AMBIENTAL 2019

2019

1

31/01/2019

#	Temas de aplicación de la medida	Actividades	Estrategia	Responsable Actividad	Fecha Inicio	Fecha final	Meta	Indicador	Seguimiento Resultado	Observaciones
1	Gastos de vehículos y combustibles	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de combustible y lubricantes.	Capacitación de buenas practicas para conducción eficiente.	SECRETARIA GENERAL Y SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	Febrero	Diciembre	Reducción del 10% del gasto en consumo de gasolina y lubricantes respecto al gasto de 2018	(Total Pagado en el ultimo trimestre objeto de medición 2018 /total pagado en el primer trimestre de 2019)		
			Realizar el mantenimiento preventivo de Los vehiculos de la alcaldía a quienes se les suministra combustible con el fin de mantener óptimas condiciones (alineación, Calibración, cambio de filtros, cambio de aceite)							
2	Papelería	Racionalizar las fotocopias e impresiones. En caso de ser necesarias, hacerlo en blanco y negro, y por ambas caras.	Desarrollo de las actividades para implementar el programa de CERO PAPEL en la alcaldía Municipal de Quibdó, campañas, medición de indicadores y sensibilización.	SECRETARIA GENERAL SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE OFICINA DE SISTEMAS	Febrero	Diciembre	Reducción del 10% de consumo de papel con respecto al ultimo trimestre del año 2018	Número de resmas de papel utilizadas en el ultimo trimestre del 2018/Numero de resmas de papel utilizadas en el primer trimestre del 2019.		
		Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.	Implementación de intranet como sistema de comunicación al interior de la entidad.				Reducción del 10% de consumo de papel con respecto al ultimo trimestre del año 2018	Número de resmas de papel utilizadas en el ultimo trimestre del 2018/Numero de resmas de papel utilizadas en el primer trimestre del 2019.		
3	Generacion de Residuos solidos	Definir medidas de gestión integral de residuos solidos que permitan aprovechar eficientemente los residuos reciclables generados en la Institución.	Realizar capacitacion y jornadas de sencibilizacion al personal en el manejo adecuado de los residuos solidos. Realizar separacion en la fuente de residuos solidos. Separar el 90% de los residuos generados en la entidad. Instalar puntos ecologicos al interior de la instalaciones de la alcaldía municipal.	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	Febrero	Diciembre	Reducir en un 10% la producion de residuos solidos al interior de la administracion municipal. Realizar el aprovechamiento del 30% de los residuos que se generan en la administracion municipal. General al interior de la alcaldía municipal la cultura de las tres R(Reducir, reciclar y reutilizar)	Cantidad de residuos solidos aprovechados. De personas capacitadas. Cantidad de material reciclado.	#	
4	Servicios públicos	Establecer medidas que reduzcan el consumo agua y energía, como las previstas en la Directiva Presidencial 02 de 2015 "Buenas prácticas para el ahorro de agua y energía"	Desarrollo de actividades contempladas en el programa de ahorro de energía, campañas, medición de indicadores y sensibilización.	SECRETARIA GENERAL	Febrero	Diciembre	Reducción del 10% en el valor de la factura de los servicios públicos en el primer trimestre del 2019 comparado con el ultimo trimestre 2018.	Total M3 de agua consumidos en el ultimo trimestre del 2018/Total de M3 de agua consumidos en el primer trimestre 2019.		
			Utilizar con mayor frecuencia la luz solar y menos energía eléctrica							
			Apagar todos los equipos electronicos que no se esten utilizando y al terminar la jornada laboral.		Inspección de áreas de trabajo, baños y demás áreas para verificar medidas de uso eficiente y ahorro de agua.	Febrero	Diciembre	Total Kw-h consumidos en el ultimo semestre 2018/Total Kw-h consumidos en el primer semestre 2019		